

ARRÊTÉ N° 03720230825657

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 75 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 24/08/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037230200936358001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2023	21/09/2023
	<p>Maître Nageur Sauveteur Sports <i>Enseignement - Préparer et enseigner les activités d'apprentissage de la natation scolaire s/c du référentiel pédagogique établi. - Organiser l'aménagement matériel des séances en conséquence. - Evaluer les situations pédagogiques proposées, réaliser des bilans. - Proposer tout aménagement/dispositif permettant d'améliorer la qualité de l'offre pédagogique dispensée. Encadrement et Animation de l'offre communautaire - Préparer et animer des séances de l'offre communautaire aquatique (jardin aquatique, enfants, adolescents, adultes, aquagym, aqua bike, sport santé, aqua phobie, anniv'rigol'eau). - Organiser l'aménagement matériel des actions en conséquence. - Evaluer les animations menées et proposer le cas échéant leur évolution, au bénéfice des usagers et être force de proposition. - Conseiller, informer orienter les usagers sur les activités physiques et sportives pouvant être complémentaires à leur pratique aquatique. - Mettre en place et assurer le suivi d'indicateurs d'activités (tableaux de bords). Surveillance- sécurité - Assurer la surveillance des créneaux d'ouverture au public et garantir l'évolution de tous les usagers encadrés en toute sécurité s/c du POSS. - Contrôler les équipements de sécurité et d'interventions nécessaires à la surveillance, la sécurité et au secourisme éventuel des publics. - Signaler les problèmes rencontrés et proposer des pistes de résolution. - Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. - Gérer les éventuels conflits entre usagers, avec des usagers.</i> avec offre O037230200936358 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200936358-maitre-nageur-sauveteur/2</p>					
V037230200936358002 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2023	21/09/2023
	<p>Maître Nageur Sauveteur Sports <i>Enseignement - Préparer et enseigner les activités d'apprentissage de la natation scolaire s/c du référentiel pédagogique établi. - Organiser l'aménagement matériel des séances en conséquence. - Evaluer les situations pédagogiques proposées, réaliser des bilans. - Proposer tout aménagement/dispositif permettant d'améliorer la qualité de l'offre pédagogique dispensée. Encadrement et Animation de l'offre communautaire - Préparer et animer des séances de l'offre communautaire aquatique (jardin aquatique, enfants, adolescents, adultes, aquagym, aqua bike, sport santé, aqua phobie, anniv'rigol'eau). - Organiser l'aménagement matériel des actions en conséquence. - Evaluer les animations menées et proposer le cas échéant leur évolution, au bénéfice des usagers et être force de proposition. - Conseiller, informer orienter les usagers sur les activités physiques et sportives pouvant être complémentaires à leur pratique aquatique. - Mettre en place et assurer le suivi d'indicateurs d'activités (tableaux de bords). Surveillance- sécurité - Assurer la surveillance des créneaux d'ouverture au public et garantir l'évolution de tous les usagers encadrés en toute sécurité s/c du POSS. - Contrôler les équipements de sécurité et d'interventions nécessaires à la surveillance, la sécurité et au secourisme éventuel des publics. - Signaler les problèmes rencontrés et proposer des pistes de résolution. - Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. - Gérer les</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>éventuels conflits entre usagers, avec des usagers.</i> avec offre O037230200936358 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200936358-maitre-nageur-sauveteur/2					
V037230401003658001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/08/2023	22/09/2023
	Assistant d'enseignement artistique principal - Discipline Trompette Conservatoire - Développer la curiosité et la créativité dans l'enseignement. - Assurer la Formation Instrumentale d'élèves de différents niveaux (1er - 2ème - 3ème cycles et adultes). - Transmettre les répertoires les plus larges (classique, jazz, musiques actuelles...) en inscrivant l'activité dans un projet collectif d'Établissement. - Participer à la programmation artistique et à la vie pédagogique des établissements (Interdisciplinarité et travail en collaboration avec les autres professeurs). - Participer au dispositif Orchestre à l'École. - Assurer le suivi, l'évaluation et l'orientation des élèves avec offre O037230401003658 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401003658-assistant-enseignement-artistique-principal-discipline-trompette/2					
V037230501043813001 MAIRIE DE CHINON	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2023	21/09/2023
	Chargé de mission Patrimoine culture, Sport et Vie associative <i>Mise en oeuvre de la convention Ville d'art et d'histoire : Actions de sensibilisation auprès du public local, du public jeune et du public touristique par le biais de visites, de dépliants, de signalétique et par l'organisation de nombreux événements. - Suivi de la communication des actions Ville d'art et d'histoire. - Suivi et mise en oeuvre du Centre d'Interprétation de l'Architecture et du Patrimoine à l'Hôtel Bodard de la Jacopièrre dont l'ouverture est prévue en 2025. - Réflexion sur la politique touristique patrimoniale en partenariat avec les acteurs concernés. - Gestion et formation du personnel. - Suivi des opérations de restauration du patrimoine et de la recherche de leurs financements (montage des dossiers, suivi des chantiers, communication autour des opérations).</i> avec offre O037230501043813 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501043813-charge-mission-patrimoine/2					
V037230701143333001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2023	21/09/2023
	Responsable Voirie - Logistique - Parc auto Responsable Voirie - Logistique - Parc auto <i>Gestion du Service Voirie o Mise en place et gestion des opérations de travaux - Tenir à jour le diagnostic des voiries communautaires et ville de Chinon. - Préparer et mettre en oeuvre une gestion pluriannuelle de l'investissement et de l'entretien de la voirie. - Identifier les études nécessaires aux opérations d'investissement. - Elaborer et suivre le marché de maîtrise d'oeuvre - Assurer la maîtrise d'oeuvre des travaux de petite et moyenne envergure. - Préparer et programmer les opérations de travaux. - Elaborer et suivre les marchés de travaux, en lien avec la direction des Services Techniques et le service des Marchés publics (Cogam). - Superviser la Gestion du domaine public, en préparant les permissions de voirie en lien avec le secrétariat des Services Techniques et la Police Municipale Intercommunale en charge des arrêtés de circulation. - Suivre, contrôler et faire respecter les interventions sur les</i>					

	<p>voiries communautaires et ville de Chinon - Réviser et faire appliquer le règlement de voirie, ainsi que des règles d'hygiène et de sécurité, en particulier en matière de temps de travail et de temps de repos. o Gestion du budget - Gérer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement du service voirie. - Suivre le budget voirie en investissement et fonctionnement. - Assurer le suivi des opérations réalisées en régie avec un logiciel métier (ATAL). o Gestion du personnel - Réviser et mettre en oeuvre les plans de gestion (fauchage, viabilité hivernale, ...) - Effectuer le management opérationnel d'une équipe d'environ 25 personnes avec ses encadrants intermédiaires. - Assurer l'intérim de ses collègues. o Être interlocuteur privilégié - Participer à l'astreinte de décision. - Les partenaires publics et privés sur les questions d'occupation du domaine public. - Les élus du territoire de la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire et de la ville de Chinon - Les centres techniques rattachés (Chinon, Savigny et Cinais). - La direction des Services Techniques. - Les riverains lors des questions en lien avec la voirie. Gestion du Service Logistique et Signalisation - Encadrer le responsable logistique et signalisation. - Gérer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement. - Participer à l'élaboration des cahiers des charges pour l'achat de nouveaux matériels. Gestion du Parc Auto - Encadrer le responsable mécanique en charge d'assurer la planification et le suivi des entretiens périodiques et des réparations (atelier composé de 2 à 3 agents). - Anticiper le renouvellement de parc en lien avec le responsable mécanique et la référente du Parc Auto. - Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de flotte automobile, de maintenance et de disponibilité des véhicules en lien avec le secrétariat des Services techniques et la Direction. - Gérer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement du service mécanique. - Participer à l'élaboration des cahiers des charges pour l'achat de nouveaux matériels.</p> <p>avec offre O037230701143333http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701143333-responsable-voirie-logistique-parc-auto/2</p>					
<p>V037230701143786001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/08/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
<p>V037230701143786001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE</p>	<p>Cuisinier (h/f) Enfance jeunesse Sports Familles <i>Production de repas - Participer à l'élaboration des préparations culinaires établies selon les menus. - Appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire relatives à ces préparations (démarche HACCP, traçabilité des produits, contrôles des produits et températures etc...). - Vérifier la quantité, la qualité et l'allotissement des préparations. - Participer à l'approvisionnement et à la rotation des stocks. Contrôle, distribution et service - Participer au déconditionnement et au stockage des denrées (avec étapes de contrôles). - Contribuer à l'organisation et à la distribution des repas sur les différents sites concernés. - Dresser et organiser le service des convives avec gestion des vaisselles dédiées. - Se tenir à disposition des convives pendant toute la durée du repas. - Organiser la desserte des repas et des vaisselles concernées. Entretien - Assurer le nettoyage de la vaisselle à l'issue des services. - Effectuer l'entretien des locaux de restauration et des matériels concernés. - Appliquer les protocoles définis permettant d'atteindre une sécurité sanitaire des équipements utilisés. - Veiller à l'état des réserves et stocks des produits d'entretien ainsi que l'état des matériels utilisés.</i></p> <p>avec offre O037230701143786http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701143786-cuisinier-h-f/2</p>					
<p>V037230701144340001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/08/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
	<p>Agent d'entretien des équipements aquatiques Enfance Jeunesse Sports Familles <i>Entretien - Effectuer l'entretien et le nettoyage quotidien des différents espaces de l'équipement (accueil, vestiaires, sanitaires, douches, plages des bassins, bureaux, salles de réunion, couloirs, casiers etc...). - Appliquer les protocoles définis permettant d'atteindre une sécurité sanitaire des</i></p>					

	<p>équipements. - Veiller à l'état des réserves et stocks des produits ainsi que l'état des matériels utilisés. Accueil-Information-Orientation - Informer les usagers et apporter, selon les situations, une réponse à leurs questions (offre de services des équipements, tarifs, fonctionnement général). - Orienter les usagers aussi bien à l'intérieur des équipements que vers les personnels (y compris pour des demandes périphériques à celles équipements aquatiques). - Promouvoir les activités et la dynamique des équipements aquatiques communautaires.</p> <p>avec offre O037230701144340http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701144340-agent-entretien-equipements-aquatiques/2</p>					
	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2023	21/09/2023
V037230801150408001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	<p>Chargé(e) de mission transition écologique Gemapi - Environnement</p> <p><i>Missions principales > Mise en oeuvre du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) 2021-2026 Approuvé en conseil communautaire le 16 mars 2021, le Plan Climat fixe des objectifs en matière de réduction des émissions de gaz à effet de serre, d'adaptation au changement climatique et de développement des énergies renouvelables à travers un programme d'actions prévu pour 6 ans : * Déchets : travail en lien avec le syndicat de traitement des déchets (SMICTOM) pour limiter la production de déchets, améliorer leur réemploi et leur recyclage * Agriculture : accompagnement à l'évolution des pratiques (en lien avec les partenaires), contribution à la structuration d'un projet alimentaire territorial * Energies renouvelables (EnR) : élaboration d'un schéma directeur des énergies renouvelables en cours de lancement, participer à l'émergence et/ou au déploiement des filières d'activité énergétique locales (bois énergie, bio-méthane, nucléaire...) * Adaptation au changement climatique : coordination des actions de sensibilisation confiées au CPIE, encouragement de la végétalisation et la prise en compte des ressources naturelles dans les projets de la collectivité (en lien avec les agents des services) * Mobilité : suivi et coordination des actions assumées par le service Transport mobilité * Habitat : suivi et coordination des actions en lien avec le service Urbanisme > Encadrement et suivi de la mission de bilan à mi-parcours du Plan climat Un travail de bilan à mi-parcours est engagé avec le recrutement récent d'un collaborateur (à 50 % pour 18 mois) chargé de mesurer les actions réalisées depuis l'approbation du PCAET, qui sera sous la responsabilité directe du ou de la chargé.e de mission Transition écologique pour la réalisation du bilan. En parallèle, la CCCVL est accompagnée par l'ADEME pour préciser sa stratégie bas carbone. Le la chargé.e de mission contribuera à l'élaboration d'une méthodologie déclinable à l'échelle de la collectivité : * Réalisation du bilan et propositions d'amélioration du programme d'actions d'ici à 2026 * Appui aux élus dans la structuration de la 2ème phase d'action du PCAET * Mobilisation des services et partenaires pour la mise en oeuvre du plan d'actions MISSIONS TRANSVERSALES * Accompagner les services de la Communauté de communes vers l'intégration des enjeux climat air énergie dans leurs missions : organisations d'animations, de défis, en lien avec le service Formation * Faciliter la prise en compte des enjeux de la transition écologique dans les politiques de la collectivité (aménagement, gestion des espaces, approvisionnement, déchets...) * Coordination du plan de sobriété de la communauté de communes, mise en oeuvre des actions de sobriété et d'efficacité énergétique en lien avec les services de la CC (techniques, enfance jeunesse sports, eau assainissement, attractivité, communication) * Participer aux groupes de travail initiés par les structures partenaires et institutions (Pays du Chinonais, PNR Loire Anjou Touraine, Département, Région...) sur les sujets de l'agriculture, de l'alimentation et de la transition écologique * Assurer le suivi des dispositifs d'aides financières à destination du grand public et/ou des professionnels (installation de récupérateurs d'eau, achat de composteurs, plantation de linéaires d'haies, ...)</i></p> <p>avec offre O037230801150408http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801150408-charge-e-mission-transition-ecologique/2</p>					
V037230801151208001	Auxiliaire de puériculture de classe	Poste vacant suite à	31h00	ouvert aux contractuels	22/08/2023	21/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC CHINON VIENNE ET LOIRE	normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	une mutation vers autre collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>Auxiliaire de puériculture <i>Missions principales Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien être de l'enfant - Assurer une prise en charge globale des enfants dans le respect du projet d'établissement. - Accompagner l'enfant dans tous les temps de vie au sein de la structure (sommeil, hygiène, repas, jeu). - Assurer la sécurité physique, psychologique et affective de chaque enfant. - Aménager en lien avec l'équipe des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants. Accueillir les familles - Assurer l'ouverture et la fermeture des établissements selon la réglementation. - Etablir une relation de confiance avec les parents et communiquer avec la famille au quotidien. - Recueillir les informations, les partager, les transmettre à l'équipe et ou aux parents. - Accompagner la séparation, les retrouvailles et assurer un rôle de prévention auprès des parents. Travailler en équipe - Réfléchir en équipe aux principes du travail et adhérer aux valeurs éducatives élaborées par l'équipe. - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et du projet pédagogique et suivre les pratiques. - Participer à l'encadrement des stagiaires. - Participer aux réunions de service et être force de proposition pour les projets développés. Missions transversales - Assurer l'entretien des locaux et du matériel en appliquant le protocole d'entretien de la structure. - Être force de proposition dans l'élaboration des protocoles de soins et d'hygiène en lien avec l'infirmière ou la puéricultrice et participer à l'administration des médicaments pour les enfants sous traitement et sous couvert d'une ordonnance délivrée par le médecin. - Avoir un rôle de référent(e) au niveau du Projet d'Accueil Individualisé. - Participer aux projets transversaux menés par le service (Ludothèque, réseau de lecture, éveil musical, expression corporelle, fête de l'enfance...).</i> avec offre O037230801151208http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801151208-auxiliaire-puericulture/2 </p>						
V037230801154886001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	31h30	à pourvoir par voie statutaire	21/08/2023	08/09/2023
<p>LUOTHECAIRE Ludothèque <i>LUDOTHÉCAIRE Accueil des publics et mise en relation avec la collection de jeux Constitution, maintenance, gestion et enrichissement d'un fonds de jeux/jouets Conception, animation de l'espace de jeu et valorisation de la culture ludique Participation au système d'évaluation de la ludothèque En interne . Multi Accueil -- RPE -- ALSH -- Réseau des bibliothèques -- Écomusée En externe . Écoles de la collectivité -- Associations de la collectivité -- Institutions de la collectivité ACTIVITES PRINCIPALES : Accueil des publics et mise en relation avec la collection de jeux Constitution, maintenance, gestion et enrichissement d'un fonds de jeux/jouets Conception, animation de l'espace de jeu et valorisation de la culture ludique Participation au système d'évaluation de la ludothèque COMPÉTENCES REQUISES (savoir - savoir faire - savoir être) Savoir. Maîtriser typologies de jeux selon public Maîtriser outils d'accès à l'information sur le marché du jeu Connaître les différentes cultures, réglementation pour les publics Connaître les critères pour faciliter le repérage de l'espace, mise en valeur de l'espace Savoir être . Être à l'écoute, savoir observer Savoir s'adapter Être disponible Savoir-faire . Définir les besoins/attentes des différents publics/usagers Élaborer un projet d'achat Assurer l'entretien des matériels ludiques Élaborer des outils d'accueil, d'information et de communication pour le public Organiser les sorties/retours des jeux Identifier les besoins du public et adopter les postures appropriées Mettre en place des projets facilitant le lien social, intergénérationnel . Aménager l'espace de travail et de stockage Organiser des manifestations</i> sans offre </p>						

V037230801159897001 MAIRIE DE LA CHAPELLE SUR LOIRE	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	29h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	18/08/2023	31/08/2023
	ATSEM (h/f) technique ATSEM sans offre					
V037230801161237001 MAIRIE DE LA CHAPELLE SUR LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/08/2023	01/09/2023
	Agent de restauration scolaire Technique AGENT DE RESTAURATION sans offre					
V037230801161248001 MAIRIE DE LA CHAPELLE SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/08/2023	01/09/2023
	Agent de surveillance scolaire et gestionnaire des salles Technique <i>Accompagner et raccompagner les enfants entre l'école Fernand Obligy et la cantine Surveiller les enfants dans la cour d'école durant la cantine Gérer les locations des salles de la gare et Pierre DESPROGES Entretien des salles</i> sans offre					
V037230801161707001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/08/2023	01/10/2023
	Gardien-Brigadier / Brigadier / Brigadier Chef Principal (H/F) Police municipale intercommunale - Exécution des arrêtés de Police des Maires ou du Président de la Communauté de Communes. - Police de proximité en relation avec les populations des communes membres. - Contrôle du stationnement et de la circulation sur les différents territoires. - Traitement des infractions au Code de la Route (vitesse, infractions routières, ...). - Surveillance des marchés hebdomadaires et des manifestations sur l'ensemble des territoires (selon calendrier annuel). - Surveillance des abords des écoles. - Police de l'environnement et de l'urbanisme. - Lutte contre les nuisances sonores. - Opérations funéraires (pôle de Chinon). - Interventions conjointes avec la Gendarmerie Nationale (BTA, BMO, ...). - Gestion des populations des Gens du voyage (installations temporaires hors des 3 aires d'accueil et de l'aire de grand passage) en partenariat avec les forces de sécurité de l'Etat. avec offre O037230801161707 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801161707-gardien-brigadier-brigadier-brigadier-chef-principal-h-f/2					
V037230801162002001	Adjoint technique	Poste créé suite à un	02h35	ouvert aux contractuels	18/08/2023	01/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE LUZE		changement de temps de travail		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
	agent propreté bâtiments publics (H/F) <i>entretien ménage bâtiments publics ; bureaux administratifs, toilettes publiques et salle des fêtes...</i> avec offre O037230801162002 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801162002-agent-proprete-batiments-publics-h-f/2					
V037230801162029001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/08/2023	01/09/2023
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	ATSEM (h/f) Enfance - Jeunesse - Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques - Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Surveillance lors des récréations - Accompagnement lors des sorties scolaires - Gestion des stocks de produits d'entretien et de l'armoire à pharmacie sans offre					
V037230801162076001	Adjoint administratif , Adjoint technique , Rédacteur, Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2023	01/10/2023
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Conseiller en prévention des risques professionnels (H/F) Ressources humaines <i>Missions, activités et conditions d'exercice Missions : - Participer à la mise en place et au suivi de la politique de gestion des risques professionnels, de sécurité et d'amélioration des conditions des travaux - Mettre à jour le document unique de l'évaluation des risques professionnels et suivre son plan d'action - Animer le réseau d'assistant et de conseiller prévention du service commun - Assurer la veille réglementaire concernant l'évolution des règles d'hygiène et de la sécurité au travail dans la fonction publique territoriale - Aménager des postes de travail pour le maintien et l'insertion dans l'emploi des agents - Réaliser le suivi des accidents de travail et des enquêtes administratives - Participer aux réunions du F3SCT et assurer le suivi et la mise en oeuvre des décisions</i> avec offre O037230801162076 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801162076-conseiller-prevention-risques-professionnels-h-f/2					
V037230801162123001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/08/2023	01/09/2023
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Référent périscolaire/Adjoint de direction ADL Animation Loisirs <i>Référent périscolaire et Adjoint de direction</i> sans offre					
V037230801162123002	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/08/2023	01/09/2023
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Référent périscolaire/Adjoint de direction ADL Animation Loisirs					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Référent périscolaire et Adjoint de direction sans offre</i>					
V037230801162293001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Nouveau projet	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/08/2023	17/09/2023
<p>Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles <i>En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</i></p>						
V037230801162293002 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Nouveau projet	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/08/2023	17/09/2023
<p>Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles <i>En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</i></p>						

<p>V037230801162293003</p> <p>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/08/2023</p>	<p>17/09/2023</p>
<p>Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles <i>En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</i> sans offre</p>						
<p>V037230801162293004</p> <p>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/08/2023</p>	<p>17/09/2023</p>
<p>Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles <i>En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</i> sans offre</p>						
<p>V037230801162293005</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général</p>	<p>18/08/2023</p>	<p>17/09/2023</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC CHINON VIENNE ET LOIRE				de la fonction publique		
<p>Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles <i>En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</i> sans offre</p>						
V037230801162293006 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Nouveau projet	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/08/2023	17/09/2023
<p>Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles <i>En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</i> sans offre</p>						
V037230801162293007 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Nouveau projet	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/08/2023	17/09/2023
<p>Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles</p>						

	<p><i>En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037230801162355001</p> <p>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>29h45</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/08/2023</p>	<p>17/09/2023</p>
<p>V037230801162355002</p> <p>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>29h45</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/08/2023</p>	<p>17/09/2023</p>
	<p>Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles</p> <p><i>En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</i></p> <p>sans offre</p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</p>					
	Adjoint d'animation	Nouveau projet	29h45	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/08/2023	17/09/2023
V037230801162355003 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	<p>Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</p>					
	Adjoint d'animation	Nouveau projet	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/08/2023	17/09/2023
V037230801162359001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	<p>Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, -</p>					

	Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet. sans offre					
	Adjoint d'animation	Nouveau projet	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/08/2023	17/09/2023
V037230801162359002 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles <i>En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes, familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</i> sans offre					
	Adjoint d'animation	Nouveau projet	33h15	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/08/2023	17/09/2023
V037230801162369001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Animateur ALSH et périscolaire Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles <i>En lien avec le PEDT MISSIONS : - Accueil du public (enfants, jeunes, familles) - Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, - Participer à l'éveil du public en mettant en oeuvre des projets d'animations, - Participer à la définition et mise en oeuvre des projets pédagogiques, - Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe. ACTIVITES PRINCIPALES : - Aménagement des espaces de vie et d'animation, - Information, communication, accueil du public, - Concevoir, mettre en place, animer et évaluer les animations adaptées, - Participer à la vie collective, la vie d'équipe, - Participation et entretien pertinent du matériel. RELATIONS FONCTIONNELLES : En interne : - Direction coordinatrice, équipe d'animation (Avoine-Cinçais), équipe administratif (petite enfance, restauration, ludothèque, espace associations, service technique, médiatique). En externe : Public (enfants, jeunes,</i>					

	<i>familles), associations locales, écoles. CONTRAINTES : - Locaux-espaces - Horaires très variables (emploi du temps morcelé et temps du travail), - Environnement bruyant, - Mobilier et équipements entraînaient des gestes et postures non adapté, - Changement perpétuel des équipes, - Situations de contacts avec les familles. COMPETENCES REQUISES : Savoir : - Connaissances du territoire, de la structure et de sa collectivité, - Connaissance du public, - Connaissance de la réglementation : règles d'hygiène et sécurité, - Connaissances des techniques d'animation. Savoir être : - Autonome, disponible, responsable, patiente, coopérant, bonne créativité, dynamique, bonne pédagogie, bonne adaptabilité, travail en équipe. Savoir-faire : - Méthodologie de projet, - Prise en charge du public, - Méthodologies d'animations, - Création outils-support informatique, - Rédactionnel dans les fiches de projet.</i> sans offre					
V037230801162620001	Attaché	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	21/08/2023	01/10/2023
MAIRIE DE BLERE	CHEF DE PROJET TZCLD <i>chefe de projet territoire zéro chômeur de longue durée et animatrice du Comité Local Pour l'emploi</i> sans offre					
V037230801162627001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/08/2023	20/09/2023
MAIRIE D'AZAY SUR CHER	ATSEM (h/f) <i>- Accueil et accompagnement des enfants durant le temps scolaire - Surveillance des enfants lors de la pause méridienne et de la sieste - Assistance de l'enseignement - Aménagement et entretien des locaux - Participation aux projets éducatifs - Encadrement durant le transport scolaire</i> sans offre					
V037230801162644001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/08/2023	19/10/2023
MAIRIE DE SORIGNY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service Police <i>Création de vacance d'un emploi pour le recrutement d'un adjoint technique principal de 2ème classe dans le cadre d'une mutation. Poste : Adjoint technique pour Service de Police municipale.</i> sans offre					
V037230801162802001	Gardien brigadier	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/08/2023	16/10/2023
MAIRIE DE SORIGNY	Policier municipal (h/f) Service de police municipale <i>Dans le cadre d'un détachement en interne, ouverture d'un poste de Gardien Brigadier.</i> sans offre					
V037230801162830001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	21/08/2023	10/10/2023

MAIRIE DE BLERE		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) <i>agent de maintenance des bâtiments</i> sans offre						
V037230801162987001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/08/2023	21/09/2023
Professeur de basson EMM <i>ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseigner la formation musicale et le basson &#61598; Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves des classes de formation musicale des cycles I et II > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de basson de l'éveil au troisième cycle amateur > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève &#61598; Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social...) > proposer des pistes d'écoutes musicales &#61598; Concevoir, préparer et conduire les séances du parcours découverte &#61598; Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements...) &#61598; Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques - Organiser et suivre les études des élèves &#61598; Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) &#61598; Évaluer de façon continue la pratique des élèves &#61598; Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) &#61598; Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) &#61598; Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et à son évolution &#61598; Participer aux réunions de service (4/5 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) &#61598; Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques &#61598; Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique &#61598; Construire et organiser sa réflexion pédagogique &#61598; Maintenir et perfectionner son niveau de pratique musicale &#61598; Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique &#61598; Développer sa culture musicale et professionnelle &#61598; Être acteur de sa formation continue</i> sans offre						
V037230801162990001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/08/2023	21/09/2023
Professeur de dessin AMAP <i>Enseigner l'art plastique &#61598; Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves &#61598; Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves &#61598; Concevoir, préparer et conduire les séances du parcours découverte &#61598; Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques &#61598; Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) &#61598; Évaluer de façon continue la pratique</i>						

	<i>des élèves &#61598; Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) &#61598; Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques &#61598; Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement &#61598; Construire et organiser sa réflexion pédagogique &#61598; Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique &#61598; Être acteur de sa formation continue sans offre</i>					
V037230801163758001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/08/2023	21/09/2023
SI SCOLAIRE CHEZELLES - PARCAY - THENEUIL	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>-Temps d'accueil/ aide garderie si besoin -entretien courant à l'école : ouverture des volets, descendre les chaises si besoin..... ou aide diverses - surveillance et accompagnement dans le bus - Dortoir maternelles : Accompagnement PS - sortie des PS de la cantine - passage aux toilettes avant la sieste - installation des enfants et surveillance de la sieste - ménage de la cantine - faire les vitres ou autre ménage plus poussé suivant les besoins avec offre O037230801163758</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801163758-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V037230801163790001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/08/2023	21/09/2023
SI SCOLAIRE CHEZELLES - PARCAY - THENEUIL	agent polyvalent (H/F) Technique <i>- aide pour aller à la cantine (récupérer 2 classes) - Cantine : - surveillance et aide au repas pour un groupe classe (serviettes, aide, sécurité des enfants, ...) -faire le service -surveillance de cour de récréation - entretien des locaux de la cantine - Vaisselle à faire - vitres ou autre ménage suivant les besoins - Aide garderie le lundi et mardi -Ménage de la classe maternelle : poubelles + lavages tables + nettoyage sol (serpillère un jour sur 2) - Ménage toilettes : évier, toilettes, sol (serpillère tous le soirs) avec offre O037230801163790</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801163790-agent-polyvalent-h-f/2					
V037230801163853001	Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2023	01/11/2023
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	UN(E) RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE ESPACES VERTS _ SECTEUR SAINT-CYR-SUR-LOIRE DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE <i>DEFINITION - Au sein de ce service, vous êtes en charge de la gestion des entreprises extérieures du secteur patrimoine espaces verts et vous secondez le responsable de service dans ses missions. - Vous gérez également les moyens logistiques du pôle Espaces Publics MISSIONS Adjoint au responsable du service espaces verts - Participer à l'élaboration du budget de fonctionnement - Faire remonter les besoins du service - Proposer des améliorations pour le fonctionnement du service, des solutions techniques, pour l'amélioration des espaces verts - Etre l'interface entre les équipes du pôle, les responsables de service, le Directeur des services techniques de la ville, le Directeur Espaces Publics de la ville, les Directions centralisées de la métropole, les autres services supports sur ses domaines de compétences - En l'absence du responsable, assurer la gestion du service en concertation/coordination avec l'adjoint Régie Externalisation (entretien des espaces verts, entretien fontainerie) - Etablir les marchés d'externalisation dans les domaines des espaces</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>verts (lancer la consultation, analyser les offres) - Effectuer leur suivi (commandes, facturation) - Contrôler les travaux effectués par les entreprises (fréquence, qualité du travail, conformités par rapport au cahier des charges...) - Faire appliquer les règles d'hygiène et sécurité au travail pour les entreprises extérieures - Préparation en concertation avec les entreprises des dossiers techniques avant travaux (DICT, arrêtés, courriers riverains...) Missions transversales pole espaces publics - Suivi des dossiers d'assurance - Gestion des acquisitions matériels : véhicules, engins et matériels divers - analyse des besoins, planification, amortissement, consultation, suivi financier, mise à jour des inventaires - interface service flotte métropolitaine - Suivi des contrôles réglementaires et réparations sur les véhicules, engins et matériels divers : interface avec le garage, suivi financier et administratif, planification des immobilisations, contrôle des prestations. - Planification du matériel commun, gestion des entrées/sorties, gestion des locations et réservation. - Interlocuteur matériel pole territorial - Gestion des EPI : suivi des besoins, contrôle à la réception, distribution, suivi de l'entreprise de nettoyage</p> <p>avec offre O037230801163853 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801163853-e-responsable-adjoint-service-espaces-verts-secteur-saint-cyr-sur-loire/2</p>					
V037230801163887001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2023	22/09/2023
	Professeur de guitare basse école de musique <i>professeur de guitare basse</i> sans offre					
V037230801163914001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	01h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2023	22/09/2023
	Professeur de cor école de musique <i>Professeur de musique discipline cor</i> sans offre					
V037230801163920001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2023	22/09/2023
	professeur de musique discipline flûte à bec école de musique <i>professeur de musique discipline flute à bec</i> sans offre					
V037230801163954001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2023	22/09/2023

	professeur arts plastiques direction culturelle <i>professeur arts plastiques</i> sans offre					
V037230801163966001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2023	22/09/2023
	professeur de musique batterie et musiques actuelles école de musique <i>professeur de musique discipline batterie et musiques actuelles</i> sans offre					
V037230801163974001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2023	22/09/2023
	professeur de musique discipline guitare école de musique <i>professeur de musique discipline guitare</i> sans offre					
V037230801164065001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/08/2023	01/10/2023
	Gestionnaire carrière-paie-retraite (H/F) Direction des Ressources Humaines- Service Recrutement, Carrière et Paie <i>L'agent assurera le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Il/elle aura en charge la gestion des carrières, des rémunérations et des retraites d'un portefeuille d'agents titulaires de la collectivité. A cet égard, il/elle mettra en oeuvre les procédures concernant les opérations de gestion et en assurera le bon déroulement et le contrôle. A ce titre, il/elle aura en charge : - Assurer les formalités de recrutement des agents : - d'établir les courriers et les actes liés au recrutement, collecter les données, de saisir les données paie et carrière (y compris historique) dans le logiciel, - de procéder à l'affiliation CNRACL, - de gérer l'affiliation et l'instruction des demandes d'indemnisation à la Prévoyance, - Gérer les carrières et les paies des agents titulaires : - de préparer, de saisir et de rédiger les actes de gestion et les courriers relatifs à la carrière et à son déroulement (positions administratives, temps partiel, mises en stage, titularisations, classements, reprises de services, avancements d'échelons et de grade, modifications de régime indemnitaire, de NBI, promotions internes, cessations de fonctions, mobilité...), - de préparer, de saisir et de contrôler les éléments pour la mise en oeuvre de la paie, - d'assurer l'instruction des situations médicales : de l'arrêt de courte durée à la longue maladie (actes de gestion, RDV avec les médecins experts, saisine du Comité médical, Commission de réforme...), - d'instruire les validations de service en cours, - de participer à l'organisation des CAP et commissions ad hoc, - de coordonner à tour de rôle les opérations de fin de paie dont établissement des charges mensuelles et bordereaux) et de faire le lien avec la Paierie départementale, - de participer à la mise sous</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>pli, - Participer à l'instruction des dossiers de Médailles d'honneur départementales, - Gérer les dossiers de retraite : - de réaliser des simulations de pension et d'instruire les dossiers de retraite en lien avec la caisse de retraite, - de saisir les données carrière sur la plate-forme de la CNRACL, - Conseiller les agents : d'accueillir et d'informer les agents, - Participer au suivi d'activités : de participer à la réalisation des bilans d'activités, des statistiques, à l'élaboration des annexes BP et CA ; et de saisir, de mettre à jour des tableaux de bord. Compétences / Aptitudes - bonnes connaissances en ressources humaines exigées, - maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, - maîtrise des logiciels Word, Excel et d'un progiciel de Gestion de Ressources Humaines est souhaitée, - réserve professionnelle, sens de l'écoute et de l'organisation sont nécessaires.</i></p> <p>sans offre</p>					
	<p>Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/08/2023</p>	<p>02/10/2023</p>
<p>V037230801164081001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Chargé du développement des publics Direction de l'Attractivité des Territoires - Service Conservation et Valorisation des monuments et musées départementaux</p> <p><i>Au sein du Service de la Conservation et de la valorisation des monuments et musées départementaux, l'agent aura pour mission : - d'assurer le lancement, l'analyse, le traitement d'études sur les publics : concevoir et assurer la restitution d'enquêtes régulières pour connaître les publics des 8 sites départementaux, identifier les besoins, les attentes des visiteurs, procéder à l'évaluation de la programmation culturelle annuelle, suivre la fréquentation des sites. - de participer à la mise en oeuvre de la stratégie de développement des publics : accompagner les sites dans le renouvellement de leur offre de médiation, proposer et réaliser des outils de médiation adaptés aux cibles, assurer le suivi des conditions d'accueil et de la qualité des services offerts au public, coordonner la mise en oeuvre des activités, assurer le suivi de la création avec les responsables de sites et les partenaires, être le référent du respect et du développement des labels (qualité tourisme, tourisme handicap...), impulser le lancement de formations collectives pour favoriser la montée en compétence des personnels des monuments et musées. - d'assurer la conception et/ou le suivi des projets culturels : assurer le suivi administratif, juridique et financier des projets, recherche et veille, sélection de projets, expertiser et formuler des propositions de programmation en fonction des projets de développement des sites et de la concurrence, participer à la réalisation et au montage de projets.</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037230801164157001</p> <p>CC LOCHES SUD TOURAINE</p>	<p>Educateur de jeunes enfants, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Animateur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/08/2023</p>	<p>22/09/2023</p>
	<p>Animateur relais petite enfance (H/F) Petite enfance</p> <p><i>- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire communautaire - Délivrer aux parents-employeur une information générale en matière de droit du travail. - Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnel(le)s de l'accueil individuel -</i></p>					

	<i>Informier et accompagner les assistant(e)s maternel(le)s sur les modalités d'exercice de leur profession. - Contribuer à la professionnalisation des assistant(e)s maternel(le)s en leur proposant des temps d'échanges et d'écoute - Organiser des temps d'éveil pour les enfants accompagnés par les assistant(e)s maternel(le)s dans le but de soutenir les professionnel(le)s de l'accueil individuel dans l'exercice de leur métier - Promouvoir le métier d'assistant(e) maternel(le) et informer les candidats à l'agrément sur l'accès au métier. - Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant.</i>					
	sans offre					
V037230801164221001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/08/2023	21/09/2023
CC TOURAIN VAL DE VIENNE	Professeur de Percussions Culture <i>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'EMI, vous : - Développez la curiosité, la créativité dans votre enseignement. - Transmettez les répertoires les plus larges (domaines classiques à contemporains) en inscrivant votre activité dans le projet collectif d'Etablissement. - Participez à la programmation artistique et à la vie pédagogique de l'établissement. - Assurez le suivi, l'évaluation et l'orientation de vos élèves.</i> avec offre O037230801164221 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801164221-professeur-percussions/2					
V037230801164634001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/08/2023	01/10/2023
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	UN TECHNICIEN EXPERIMENTÉ (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Définition du poste Le poste est rattaché à la Direction Circulation Voirie du secteur de TOURS sous l'autorité du Directeur. Il est en relation avec les unités de la Direction des Services Techniques, des services de la ville de Tours (notamment la Police Municipale) et de Tours Métropole Val de Loire, ainsi que le Cabinet du Maire et les élus. Le poste de travail est situé au 1er étage du bâtiment des services techniques de la mairie de Tours, 1 à 3 rue des Minimes.</i> MISSIONS PRINCIPALES ET SECONDAIRES <i>Le technicien pilote la mise en oeuvre, le fonctionnement et tous les projets liés au stationnement. Il est l'interlocuteur de nos partenaires techniques, financiers et administratifs sur cette thématique. Il rédige les notes, assure le suivi technique, le bilan financier, organise, anime les relations partenariales et participe aux réunions. Il propose des solutions d'aménagement en réponse à des demandes émanant des élus, des services et des riverains dans les domaines traités au sein du service circulation-stationnement. Gestion administrative, technique et financière du stationnement payant de surface - Mettre en oeuvre les choix techniques et organisationnels en cohérence avec les orientations politiques. - Définir le montage opérationnel, planifier la réalisation des investissements financiers. Suivre le budget. - Répondre aux demandes des usagers, des institutionnels et des élus. - Superviser l'équipe en charge de la maintenance (réparations, modifications) et de la collecte des horodateurs - Réalisation d'études de circulation, déplacement et de stationnement. - Assurer une veille technique et réglementaire sur le stationnement - Superviser la régie en liant avec le régisseur principal. - Interlocuteur des services de l'Etat ANTAI, CCSP. - Participation à la création des interfaces usagers. Gestion des parcs de stationnement en ouvrage - Etre l'interlocuteur du délégataire pour les questions liées au stationnement : tarifs, opérations spécifiques, (conventions, Délégation de Service Public) - Faire l'interface avec les autres services de la Métropole concernés par les parkings pour les travaux, les affaires juridiques et financières. Gestion de demandes - Prise en charge de demandes des usagers, des élus, des autres services pour des aménagements et travaux liés aux missions du service. Bornes de contrôle d'accès - Suivi des installations existantes et choix techniques des nouvelles implantations. -</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	Répondre aux demandes des usagers, des institutionnels et des élus. - Configuration, paramétrage selon les besoins. - Superviser l'équipe en charge de la maintenance (réparations, modifications) - Participation à la création des interfaces usagers. Marchés publics - Connaissance de la réglementation (notamment code des marchés publics) et des procédures internes, rédaction de marchés avec offre O037230801164634 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801164634-technicien-experimente-h-f/2					
V037230801164680001 MAIRIE DE TOURS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/08/2023	01/10/2023
	UN(E) RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE ANNEXE DU SANITAS Bibliothèque Municipale - Animation et encadrement de l'équipe de la bibliothèque du Sanitas répartie sur les deux sites. - Rédaction et mise en oeuvre du Projet culturel et social de la bibliothèque du Sanitas. - Animation du travail en partenariat avec les structures éducatives, sociales et culturelles du quartier dans le cadre d'actions transversales - Pilotage et suivi sur le terrain du projet de rénovation de la bibliothèque de la Rotonde - Coordination de l'action culturelle, conduite de projets et conception d'animations. - En lien avec la responsable du réseau adulte de la BM, création des futures collections Adulte de la bibliothèque de la Rotonde - Participation aux groupes de travail du réseau Adultes (politique documentaire, action culturelle, réflexion sur les pratiques professionnelles...) - Accueil du public, des groupes, prêt et retour des documents, inscriptions, renseignements avec offre O037230801164680 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801164680-e-responsable-bibliotheque-annexe-sanitas/2					
V037230801164863001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/08/2023	21/09/2023
	Agent de propreté au Centre Technique Municipal Services Techniques Fonctions : - Collecte des déchets sur l'ensemble du territoire communal : déchets volants, poubelles, bacs de collecte sélective, points d'apport volontaire... - Ramassage des feuilles - Enlèvement des affichages sauvages sur les panneaux de libre expression, sur la voie publique et les graffitis - Maintien en état de propreté des sites selon le planning hebdomadaire et conjointement avec la balayeuse y compris les jours fériés dans le cadre des marchés - Entretien et nettoyage haute pression du mobilier urbain : bancs, tables... - Entretien et contrôle des aires de jeux y compris le ratissage des bacs à sable - Désherbage des trottoirs - Interventions urgentes sur la voie publique : accidents, dépôts... - Participations possibles aux manifestations municipales - Permis B obligatoire Cadre d'emploi : Adjoint technique Temps de travail et cycle de travail : 1607 heures annuelles Horaires : Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi 8h -12h, repas, 13h 16h30. Vendredi journée continue 8h-13h. Rattachement hiérarchique : Chargé de travaux sans offre					
V037230801165107001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	23/08/2023	22/09/2023
	Archéologue Direction de l'Archive, de l'Archéologie et de l'Inventaire - Service Archéologie Dans le cadre des objectifs du projet de service et des missions confiées au service de l'archéologie du département d'Indre-et-Loire (SADIL), il s'agit, sous					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>l'autorité du chef de service, de contribuer à l'étude et à la valorisation des sites et collections archéologiques dans le département d'Indre-et-Loire. Il s'agit également d'assurer la bonne conservation des collections archéologiques placées sous la responsabilité scientifique de l'agent. Il s'agit enfin d'assurer la valorisation et la diffusion de la connaissance des sites et collections archéologiques auprès de la communauté scientifique et du grand public. A ce titre, l'agent recruté(e) aura pour missions : - Responsabilité d'opérations archéologiques de toutes natures : diagnostics, fouilles, études de mobilier, prospections, sondages notamment - Organisation des opérations du point de vue scientifique, logistique et managérial - Rédaction des rapports d'opérations et des publications liées à ses responsabilités - Le cas échéant, en fonction des nécessités de service, l'agent pourra être affecté sur des opérations dont il ne sera pas responsable - Assurer un rôle d'expertise et de conseil dans la spécialité de l'agent (période Néolithique) Responsabilités d'encadrement : - Direction d'équipes d'archéologues pour la réalisation de diagnostics et fouilles - Coordination d'études interdisciplinaires mettant en jeu diverses institutions Relations de travail : - Avec les agents encadrés dans le cadre de l'exercice de la responsabilité scientifique d'une opération - Avec le reste du SADIL et les autres services du CD37 - Avec les aménageurs pour le compte de qui sont exécutées les opérations d'archéologie - Avec la communauté archéologique dans son ensemble (notamment la DRAC, l'université, le CNRS et l'INRAP), et plus généralement toutes les personnes concernées par les opérations d'archéologie (associations, journalistes, scolaires...)</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037230801165111001</p> <p>MAIRIE DE FONDETTES</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>33h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/08/2023</p>	<p>22/09/2023</p>
<p>Agent d'entretien et d'animation Direction de l'Éducation et de la Jeunesse et des Sports</p> <p>1) Entretien : - Assurer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels sur le site d'affectation - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces dans le respect des cahiers des charges susceptibles d'être appliqués - Respecter les conditions d'utilisation des produits - Respecter les normes d'hygiène en vigueur et le port des EPI éventuellement nécessaires - Assurer une veille sur la qualité des produits et proposer d'éventuelles pistes d'amélioration dans la réalisation des tâches d'entretien Ces missions concernent l'ensemble des agents du site : elles doivent être réparties harmonieusement entre tous afin que chacun exerce régulièrement l'ensemble des tâches listées ci-dessus. - Connaître les gestes de première urgence et informer le service des affaires scolaires 2) Animation pause méridienne : - Garantir la sécurité physique et psycho-affective des enfants - Proposer une qualité d'écoute des enfants, respecter le rythme de ceux-ci de répondre à leurs besoins en termes d'activités de loisirs et de détente - Encadrer des activités éducatives en cohérence avec le temps périscolaire et mettre en place des animations à caractère ludique et éducatif - Respecter et appliquer les directives propres au projet pédagogique du temps périscolaire - Adopter une attitude d'accompagnement des convives pendant le temps du repas en les sensibilisant à l'équilibre nutritionnel et à la curiosité alimentaire - Assurer la surveillance des locaux - Dialoguer avec les enseignants ou le directeur d'école présents sur le temps du midi - Connaître et appliquer les différentes règles de sécurité applicables aux activités - Connaître et faire respecter les règlements intérieurs des structures - Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé - Connaître les gestes de première urgence et informer le service des affaires scolaires</p> <p>sans offre</p>						
<p>V037230801165210001</p> <p>MAIRIE DE MORAND</p>	<p>Animateur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/08/2023</p>	<p>22/09/2023</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</p>						

	<i>Prise en charge des enfants dans le cadre de l'accueil périscolaire et scolaire sans offre</i>					
V037230801165211001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/08/2023	22/09/2023
	Animateur Jeunesse POPULATION <i>MISSIONS - Accueillir le public de 11 à 17 ans ; - Accompagner les projets de jeunes ; - Proposer, concevoir, organiser et animer des actions, manifestations, veillées, séjours sur la commune ou sur le territoire intercommunal à destination de tous les jeunes ; - Participer à l'animation du Point Information Jeunesse (proposer et organiser des actions d'animation, de socialisation, de prévention, en réseau/lien avec les associations locales) ; - Mettre en relation les jeunes avec les institutions et partenaires en charge de leur accompagnement social ou professionnel ; - Intervention dans les collèges (projets d'animations, information jeunesse, radio etc..) ; - Accueillir, informer et contribuer à la relation avec les familles ; - Organiser la communication de ses actions ; - Participer à la gestion administrative (inscriptions des jeunes, déclaration CAF, etc.) / gestion budgétaire / bilans des animations, temps forts et bilan de la structure.</i> sans offre					
V037230801165521001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/08/2023	22/09/2023
	Animateur ALSH POPULATION <i>Sous l'autorité directe du directeur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement, vous aurez pour missions : o d'accueillir les enfants o d'assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant à tout moment (trajets, activités sorties...) o de proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique o de proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueil et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles... o de concourir à l'éducation de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre o de respecter le rythme de l'enfant o d'accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant Sous la responsabilité de la municipalité (pour les temps de mise à disposition), encadrer les enfants bénéficiant du service de restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, y compris pendant les temps de trajet - leur hygiène - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline et du fonctionnement</i> sans offre					
V037230801165574001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/08/2023	04/11/2023
	UN TECHNICIEN AMENAGEMENT DE L'ESPACE PUBLIC (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>DEFINITION DU POSTE Au sein de la direction Circulation - Voirie - secteur de Tours, dans le service Aménagement de l'espace public (composé de 5 techniciens et 1 agent de maîtrise) et sous l'autorité d'un ingénieur, le technicien est chargé du suivi d'opérations d'aménagement sur l'espace public.</i> <i>MISSIONS PRINCIPALES - Responsable de projets d'aménagement : * Suivi des études avec le bureau d'études de la Métropole, estimation des coûts, *</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Rédaction des pièces techniques et administratives de la consultation (en lien avec les services référents), suivi de la consultation jusqu'à notification * Suivi des travaux (réunions de préparation et de chantier avec les entreprises, coordination des différents intervenants, interlocuteur des différents services et usagers) * Suivi administratif et financier (attachements, réceptions...) * Suivi tout corps d'état, en lien avec les services ou personnes référentes (signalisation horizontale et verticale, mobilier urbain, réseaux, éclairage public...) - Maîtrise d'oeuvre pour l'aménagement des futurs espaces publics des ZAC ou ZAE : * Elaboration du projet avec le concessionnaire et le bureau d'études * Rédaction et passation des marchés, suivi des travaux * Suivi financier de la concession - Suivi des travaux d'entretien et de requalification du réseau viaire (travaux, suivi administratif et financier, communication, relations avec les usagers, participation à l'élaboration du programme d'aménagement annuel) - Suivi de travaux pour d'autres services de TMVL ou de la ville de Tours en tant que maître d'oeuvre (voies et quais bus, points d'apports volontaires enterrés...) - Relations et coordination avec les concessionnaires MISSIONS SECONDAIRES - Représentant du service aux réunions de coordination entre services et intervenants extérieurs - Réponse à des courriers, mails, appels d'usagers, en lien avec l'unité Gestion de la Relation Citoyen - Suivi technique et financier des travaux d'aménagements aux abords des constructions en limite de domaine public - Instruction d'autorisation d'urbanisme et représentant TMVL au fil des travaux, dans le cadre de projet impactant le domaine public - Interlocuteur du service en charge de la gestion des ouvrages d'art, suivi de travaux de petits ouvrages d'art avec offre O037230801165574 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801165574-technicien-amenagement-espace-public-h-f/2</p>					
<p>V037230801165637001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/08/2023</p>	<p>22/09/2023</p>
<p>Animateur ALSH POPULATION Sous l'autorité directe du directeur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement, vous aurez pour missions : o d'accueillir les enfants o d'assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant à tout moment (trajets, activités sorties...) o de proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique o de proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueil et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles... o de concourir à l'éducation de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre o de respecter le rythme de l'enfant o d'accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant Sous la responsabilité de la municipalité (pour les temps de mise à disposition), encadrer les enfants bénéficiant du service de restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, y compris pendant les temps de trajet - leur hygiène - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline et du fonctionnement sans offre</p>						
<p>V037230801165972001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN</p>	<p>Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur des APS</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/08/2023</p>	<p>23/09/2023</p>
<p>MNS Piscine Ø Assurer la surveillance des bassins et la sécurité du public Ø Appliquer la réglementation et la faire respecter au usagers Ø Appliquer les procédures d'intervention destinées à assurer la sécurité des utilisateurs (POSS et règlement interieur) Ø Repérer les comportements à risque Ø Détecter les anomalies des matériels Ø Procéder à l'analyse de l'eau des bassins (tests journaliers), PH de l'eau, Chlore Ø Vérifier et entretenir quotidiennement le matériel de l'équipement (sécurité, secours, pédagogique...) Ø Connaître les procédures d'alarme et d'évacuation et les 1er secours Ø Encadrer et animer les activités aquatiques, aquagym, aquabike, bébés-nageurs et scolaires Ø Assurer l'ouverture et la fermeture du</p>						

	<i>complexe sans offre</i>					
V037230801166202001 MAIRIE DE METTRAY	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service	33h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/08/2023	04/09/2023
Agent d'entretien et de restauration scolaire Périscolaire et entretien <i>Assurer l'aide au repas au restaurant scolaire pour les enfants de l'école maternelle et s'occuper des enfants pendant le temps périscolaire.</i> sans offre						
V037230801166257001 MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	23h00	à pourvoir par voie statutaire	23/08/2023	23/09/2023
Agent polyvalent d'entretien et d'animation de pause méridienne Entretien des locaux <i>Placé sous la responsabilité de la Coordinatrice de l'entretien des locaux, l'agent polyvalent assurera les missions d'animation de pause méridienne et d'entretien des locaux. Activités principales Animation de pause méridienne - Accueillir les enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne (repas et jeux dans la cour) - Assurer la sécurité physique et morale des enfants - S'occuper des enfants lors de la restauration scolaire - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation Agent d'entretien - Ranger les locaux - Aspirer et laver les sols - Vider et évacuer les poubelles - Dépoussiérer et entretenir les meubles - Laver les différents plan de travail (évier, tables, paillasse...) - Remettre en condition les toilettes en appliquant les règles d'hygiène - Déclencher l'approvisionnement du stock dit de "service" en produit d'entretiens - Approvisionner les distributeurs à l'usage du public (papier toilette, torchons, savon ...) - Signaler les travaux éventuels à réaliser - Informer des dysfonctionnements matériel ou divers nuisible à la bonne marche du travail - Assurer un entretien approfondi à chaque vacance scolaire ou sur demande du chef d'équipe Spécificités du poste : - temps de travail annualisé - astreintes possibles - état des lieux le week end possible</i> sans offre						
V037230801166268001 MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/08/2023	23/09/2023
Animateur de pause méridienne Scolarité <i>Placé sous la responsabilité de la Coordinatrice de l'entretien des locaux, l'agent polyvalent assurera les missions d'animation de pause méridienne et d'entretien des locaux. Activités principales Animation de pause méridienne - Accueillir les enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne (repas et jeux dans la cour) - Assurer la sécurité physique et morale des enfants - S'occuper des enfants lors de la restauration scolaire - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</i>						

	sans offre					
V037230801166475001 MAIRIE DE FONDETTES	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/08/2023	23/09/2023
	Responsable du service Bâtiments et Logistique Direction des services techniques <i>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, vous assurerez la responsabilité du suivi du service bâtiments et serez l'interlocuteur privilégié de l'Adjoint aux Bâtiments et des responsables des services de la Mairie. Missions : Encadrement : * Encadrer 3 personnes : un technicien, un dessinateur et le responsable des travaux en régie * Analyser et prioriser les demandes d'intervention dans les bâtiments * Gérer les congés et effectuer les évaluations professionnelles Budget : * Élaboration et suivi des budgets d'investissement annuels et pluriannuels et du budget de fonctionnement du service (programmes de travaux effectués en régie ou confiés aux entreprises, acquisition du mobilier, du matériel) * Suivi des dossiers de demandes de subventions en lien avec le service des finances (au titre de la DETR, auprès de la Métropole, du Conseil départemental, auprès de l'ADEME, etc.) Grands projets : * Élaboration des dossiers d'appel d'offres et de consultation avec l'appui de la cellule marché. Analyse des offres et réalisation des opérations de négociation avec les entreprises. Préparation du rapport. Suivi des avenants. Assurer également la préparation des ordres de services d'arrêts reprises des travaux. * Suivi et conduite des chantiers (rédaction des comptes rendus de chantier) * Établissement des constats de travaux * Contrôle des factures et situation de travaux * Proposition de réception des ouvrages Divers : * Préparer, participer, rédiger les comptes rendus des commissions municipales et des Comités Bâtiments * Préparer les délibérations du Conseil Municipal pour les questions relevant de la compétence du services * Assurer le suivi des ERP, des registres et des PPMS * Participation aux astreintes</i> sans offre					
V037230801166715001 MAIRIE D'AZAY SUR INDRE	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/08/2023	01/09/2023
	Secrétaire de mairie (h/f) <i>Poste de secrétaire de mairie</i> sans offre					
V037230801166896001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/08/2023	24/09/2023
	Agent de restauration collective POLE JEUNESSE ET SPORTS <i>Participe aux activités de production de repas des écoles, des crèches et vins d'honneur, aux missions de réception, distribution et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Participation aux Vins d'Honneur, respect des normes HACCP, Agent polyvalent.</i> sans offre					
V037230801166896002 MAIRIE DE CHAMBRAY LES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/08/2023	24/09/2023

TOURS		démission,...)				
Agent de restauration collective POLE JEUNESSE ET SPORTS <i>Participe aux activités de production de repas des écoles, des crèches et vins d'honneur, aux missions de réception, distribution et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Participation aux Vins d'Honneur, respect des normes HACCP, Agent polyvalent.</i> sans offre						
V037230801167088001 CDG D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/08/2023	01/10/2023
Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction générale des Services <i>Sous l'autorité directe de Monsieur le Maire et en relation avec les élus, vous dirigerez l'administration communale et piloterez l'organisation des services (32 agents) en cohérence avec les orientations du programme municipal et les objectifs fixés, dans un climat de bienveillance, de cohésion et de confiance. Vous assurerez un véritable rôle d'interface entre les élus qui décident des grandes orientations stratégiques pour la collectivité et les agents des services administratif, technique et périscolaire de la commune qui contribuent quotidiennement à rendre un service public de qualité sur le territoire en direction des usagers.</i> avec offre O037230801167088 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801167088-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2						
V037230801167094001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Attaché	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	24/08/2023	23/09/2023
Chargé de projet mobilité et transition ATTRACTIVITE <i>Les missions du volontaire seront : - Diagnostic : recueil et analyse de données quantitatives (excel, Qgis). Entretiens avec les différents services de la CCCVL, du CIAS, de la Ville de Chinon et des autres communes de la CCCVL ; - Propositions : identification d'outils que la CCCVL, le CIAS, la ville de Chinon et les autres communes pourraient mettre en oeuvre permettant de réduire l'usage individuel de la voiture, tels que la définition et conception de différentes lignes de covoiturage intéressant les agents, la définition de règles sur l'utilisation des voitures de services pour aider les agents à rejoindre les gares en fin de journée ou leur lieu de travail le matin, le déploiement d'équipements vélo sur les différents sites publics, la promotion d'aides financières adaptées... - Animation d'un COTECH avec les différents services de la CCCVL liés au projet (Contrôle de gestion-Achats-Marchés / services techniques / Ressources Humaines, ...); - Animation d'un COPIL et définition d'un plan d'action en lien avec les élus intéressés à la démarche ; - Mise en oeuvre des actions, notamment en matière d'animation, de montage de projet et de recherche de financements. Le ou la volontaire pourra venir en appui du responsable transport-mobilité sur les autres missions assumées (lancement des actions du PMS, suivi des actions mobilité du Plan de sobriété ...). 2. Réalisation du bilan à mi-parcours du PCAET En appui de la chargée de mission transition écologique et de la directrice du pôle attractivité, le ou la volontaire sera chargé.e de mesurer les actions réalisées depuis l'approbation du PCAET en mars 2021 sur l'ensemble des thématiques : mobilité, agriculture, déchets, habitat, énergies renouvelables, transition écologique. Un travail de recueil de données sera nécessaire auprès des structures partenaires associées à la mise en oeuvre des actions (chambre d'agriculture, CPIE, Soliha, SMICTOM...). Le volontaire partagera les travaux engagés lors des commissions et groupe de travail composés des élus.</i> sans offre						

V037230801167111001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/08/2023	24/09/2023
	AGENT DE PROPRETE SERVICES TECHNIQUES <i>Fonctions : - Collecte des déchets sur l'ensemble du territoire communal : déchets volants, poubelles, bacs de collecte sélective, points d'apport volontaire... - Ramassage des feuilles - Enlèvement des affichages sauvages sur les panneaux de libre expression, sur la voie publique et les graffitis - Maintien en état de propreté des sites selon le planning hebdomadaire et conjointement avec la balayeuse y compris les jours fériés dans le cadre des marchés - Entretien et nettoyage haute pression du mobilier urbain : bancs, tables... - Entretien et contrôle des aires de jeux y compris le ratissage des bacs à sable - Désherbage des trottoirs - Interventions urgentes sur la voie publique : accidents, dépôts... - Participations possibles aux manifestations municipales</i> sans offre					
V037230801167158001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/08/2023	13/12/2023
	UN GESTIONNAIRE SPECIALISE EN MARCHES PUBLICS (H/F) SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE <i>DESCRIPTION GENERALE DES MISSIONS Sous l'autorité du responsable du service administratif et financier du Syndicat, vous aurez en charge la gestion administrative et financière de l'ensemble des marchés de la collectivité. MISSIONS PRINCIPALES Gestion administrative des marchés publics de la collectivité - Planification des marchés en lien avec l'ensemble des services - Assistance dans la définition des besoins et l'élaboration des pièces techniques - Rédaction des pièces administratives - Attribution des marchés publics Gestion de l'exécution financière des marchés publics de la collectivité - Engagement comptable et élaboration des bons de commande, - Suivi des révisions de prix et des mandatements Accompagnement du mandataire de la deuxième ligne de tramway dans le processus d'achat - Relecture des fiches stratégiques achats (FSA) - Relecture des pièces administratives des marchés lancés par le mandataire - Relecture des rapports d'analyse des offres - Pilotage des commissions d'appels d'offres et de la dématérialisation du contrôle de légalité MISSIONS SECONDAIRES - Réfèrent ressources humaines du Syndicat MISSIONS EN INTERIM - Assistance pour le suivi des instances et des conventions du Syndicat - Participation éventuelle aux Instances en cas de nécessité</i> avec offre O037230801167158 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801167158-gestionnaire-specialise-marches-publics-h-f/2					
V037230801167242001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/08/2023	28/09/2023
	CHARGE DES CONSEILS CITOYENS GENERATIONNELS GESTION DE LA RELATION AU CITOYEN <i>- Mise en oeuvre, gestion et développement des instances locales de démocratie participative générationnelle - Suivi du Conseil d'Enfants et du Conseil de jeunes et suivi du programme d'action Ville Amie des Enfants de l'UNICEF - Suivi du Conseil des Aînés - Suivi du nouveau Conseil consultatif de développement</i> sans offre					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE
le 25/08/2023
Application agréée E-legalite.com

99_AR-037-2037 00128-20230824-23_331-AR